

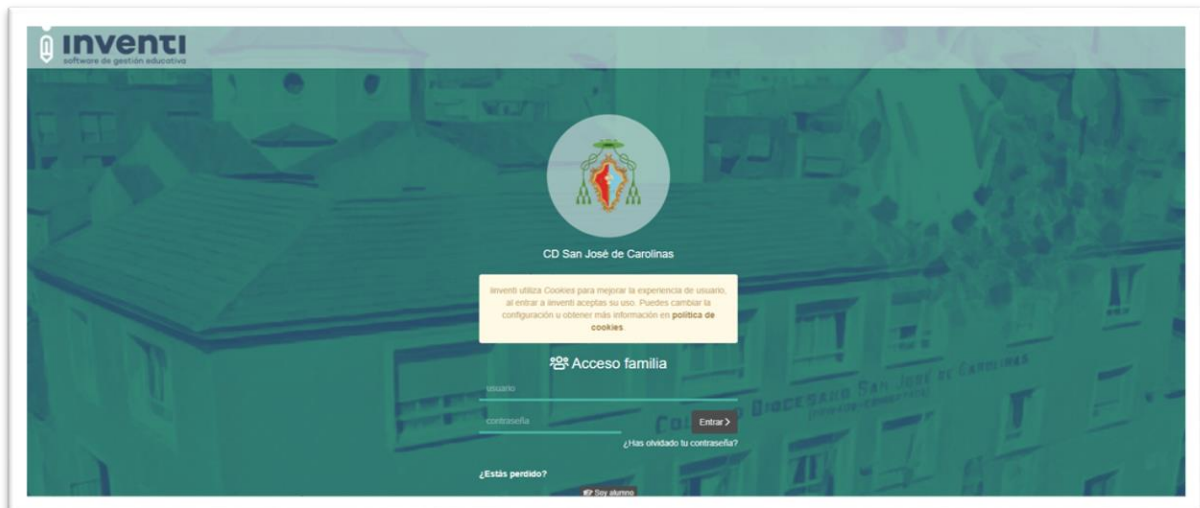


Tutorial renovación Matrícula

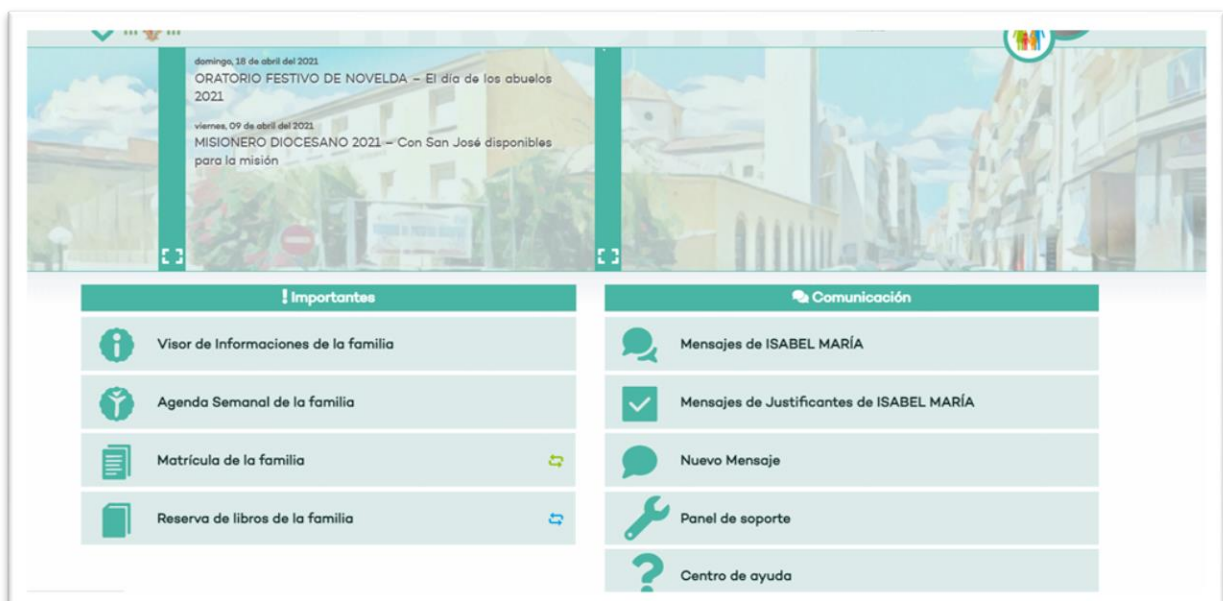
Primero debe entrar en la siguiente página:

<https://cdsjc.iinventi.com>

E introducir el usuario y contraseña que se le entregó.



En la pantalla principal de la plataforma debe seleccionar “Matrícula de la familia” que aparece en la parte izquierda.





Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Debe seleccionar a su hijo/a y presionar a “continuar”.

En caso de tener más hijos debe seleccionar primero a uno de sus hijos/as y completar la matrícula y después volver a hacer los mismos pasos, pero seleccionando su otro hijo/a.

La siguiente pantalla es explicativa del uso de la ayuda de la plataforma.

Para continuar deben darle a “siguiente”.

Bienvenidos al proceso de renovación de matrícula

Todas las pantallas del proceso de renovación de matrícula tienen un icono con el logotipo iiventi situado en la parte superior izquierda de la pantalla, que al ser pulsado permite acceder a las siguientes opciones:

- Ayuda:** Al pulsar este botón se muestra una pantalla con vídeos explicativos correspondientes a cada sección de la matrícula explicando su funcionamiento.
- Soporte:** Si necesita soporte técnico durante el proceso de renovación de matrícula puede pulsar este botón, el sistema hará una captura de la pantalla y aparecerá un formulario de incidencia. Una vez que pulse el botón Enviar, la petición quedará registrada en nuestro sistema, podrá hacer un seguimiento del caso desde la aplicación **Panel de soporte** que encontrará en la pantalla principal de iiventi.
- Imprimir:** Al pulsar este botón se hace una captura de la pantalla actual y se ofrece la oportunidad de imprimirla.
- Volver:** Al pulsar este botón volverá al inicio de la matrícula, quedando guardados los datos de las pantallas anteriores a la actual.
- Cerrar Aplicación:** Al pulsar este botón se cerrará la pantalla actual, quedando guardados los datos de las pantallas anteriores a la actual.

Si se pulsa el botón de “Cerrar App” o el botón de “Volver” antes de pulsar el botón “Continuar”, se perderán todos los datos de la página actual.

Matrícula 21/22 de CANO I

Matrícula Finalizada!

La Matrícula únicamente se dará por **FINALIZADA** cuando:

- Se hayan completado todos los pasos.
- Llegue a la pantalla **Resumen**.
- Confirme la finalización dando el botón de **Finalizar**.
- Realice los pagos y presente toda la documentación requerida.

Le recomendamos que lea con atención todos los avisos e informaciones que la aplicación muestra durante el proceso de renovación de matrícula.



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

La siguiente pantalla muestra el ideario del centro, el resumen reglamentario de régimen interno e información de pagos por niveles.

Pueden sacarlo impreso dándole al botón de imprimir.

Para continuar debe aceptar las condiciones y darle a continuar.

IDEARIO DEL CENTRO

El Colegio Diocesano San José de Carolinas se define como Comunidad Educativa Católica.

Nuestra razón de ser:

Partimos de la figura de Jesucristo. Fue enviado por Dios para inaugurar en la tierra su reino. Llevar a cabo la salvación de los hombres. Para continuar dicha obra, Cristo "Ha instituido la Iglesia como organismo visible vivificado por el gozoso anuncio de la salvación, engendrar con el bautismo nuevas criaturas en Cristo y educarlas para que vivan conscientemente como Hijos de Dios. Para ello la Iglesia crea sus propias escuelas, porque "reconoce en la escuela un medio privilegiado para la formación integral del hombre, en cuanto ella es un centro donde se elabora y se transmite una concepción específica del mundo, del hombre y de la historia"

Todo, porque en la sociedad actual hay diversidad de manifestaciones y opiniones. Hay un pluralismo cultural. Por lo tanto el pensamiento cristiano también tiene su puesto legítimo en la sociedad. De ahí que la iglesia sienta la necesidad de garantizarlo. Por eso, la Escuela Católica tiene un puesto propio en esta sociedad. Por medio de la escuela "la iglesia trata de responder a las exigencias de cooperación que se manifiestan hoy en un mundo caracterizado por el pluralismo cultural. Contribuye así a promover la libertad de conciencia y el derecho de los padres de familia a escoger la escuela que mejor responda a su propia concepción educativa"

Formamos este Colegio:

Somos un colegio que atiende a la trasmisión de valores de vida. Que nos alimentamos y confrontamos con las fuentes de las que deriva la razón de nuestra existencia,

de aquellos que la han vivido o viven actualmente. Obtenemos la fuerza necesaria para la realización de nuestro proyecto educativo en el contacto con Jesucristo. Y nos convertimos en lugares de encuentro de aquellos que quieren testimoniar los valores cristianos en toda la educación. Somos un Colegio para todos, con especial atención a los más débiles. Ofrecemos a todos, en especial a los más pobres, maximizando la posibilidad de instruir, de capacitarse profesionalmente y de formarse.

Acepto las condiciones

[Volver descartando cambios](#) [Continuar](#)

La siguiente pantalla deben seleccionar sí o no o "Aceptar todo" para mostrar su autorización en diferentes aspectos de uso de imágenes y datos de su hijo/a.

Para seguir deben darle a "Continuar".

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Responsable	Colegio Diocesano San José de Carolinas
Finalidades	Escolarización obligatoria del alumno, gestión de la matrícula y cobro de servicios complementarios. Actividades extraescolares, educativas, deportivas y lúdicas. Uso de datos de salud. Uso de imágenes. Aviso a familiares, antiguos alumnos, gestión de la donación voluntaria.
Legitimación	Obligaciones legales del Centro, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Duración	El expediente se mantendrá por Ley. Los datos económicos 10 años. El resto se eliminarán.
Destinatarios	Administración pública con competencia en la materia. Compañías aseguradoras. Agencias de viaje, y otros destinatarios si nos autorizas.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, y otros desarrollados en información adicional.
Info ampliada	En la secretaria del colegio

Por otra parte, solicitamos su consentimiento, para realizar los siguientes tratamientos (Ud. autoriza expresamente).

Aceptar todo

Sí No **CESIÓN DE DATOS**
Tus datos pueden ser cedidos a la Congregación, Asociación Antiguos Alumnos, AMPA, grupos de pastoral o empresas de actividades extraescolares para la gestión de sus actividades.

Sí No **CREACIÓN DE EMAIL**
Se usará para trabajo en el entorno escolar con el alumno.

Sí No **SALUD**
Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades infantiles, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que puedan facilitarse, para la gestión del comedor, prevención de epidemias, y para la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.

Sí No **IMAGEN**
Orlas, tableros de anuncios, Anuario, revistas y otros canales del centro.

Sí No **IMAGEN**



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Se les mostrará un resumen de lo que aceptan y lo que no aceptan.
Para seguir deben darle a **Continuar**.

DERECHOS DE DATOS/IMAGEN/SONIDO

Publicaciones seleccionadas:

- CESIÓN DE DATOS
- CREACIÓN DE EMAIL
- SALUD
- IMAGEN
- IMAGEN
- RECUERDO DE IMÁGENES
- PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES
- APLICACIONES GOOGLE PARA LA EDUCACIÓN
- DERECHO DE IMAGEN/SONIDO/AUDITORÍA
- IDIOMAS

Publicaciones NO seleccionadas:

Agradecemos la confianza depositada en el Centro.

Volver descartando cambios Continuar

En la siguiente pantalla debe rellenar los datos de su hijo/a.
Importante marcar si su hijo/a tiene alguna alergia o información médica relevante.
Si selecciona esta casilla más adelante le dejará adjuntar el informe médico pertinente.
Para seguir deben darle a **Continuar**.

No Foto Pantalla 3 de 10

Curso 20/21: 1PRI Expediente: 565

Curso 21/22: 2PRI NIA

Tipo: NIF N° Documento: Tarjeta Sanitaria: ?

Sexo: Mujer Fecha de Nacimiento: 27/04/2021

Dirección: C.P.:

Provincia: ALICANTE Localidad: Desconocida

Provincia de Nacimiento: ALICANTE Localidad de Nacimiento: Desconocida

Nacionalidad: ESPAÑOLA País de Nacimiento: ESPAÑA

El alumno tiene alergias y/o información médica relevante

Información de la PRIMERA persona a la que llamar en caso de URGENCIA

Teléfono Urgente: Nombre del Contacto Urgente:

Nombre y parentesco de la persona de contacto urgente

Volver descartando cambios Continuar



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente pantalla debe rellenar los datos de los familiares que aparezcan en su matrícula.

En este caso solo aparece un familiar.

Para rellenar los datos hacer un clic en el nombre del familiar.

Deben entrar y comprobar los datos de todos los familiares para poder continuar. Importante rellenar el número de IBAN. Si no lo rellena en la pantalla donde tiene que seleccionar a la persona responsable de matrícula se quedará bloqueado y tendrá que regresar a estos datos para completarlos.

Para que se guarden los cambios realizados debe darle al botón verde de "Guardar".



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente ventana se muestran las asignaturas de su hijo/a.
En caso de Infantil y Primaria no hay que seleccionar nada.
En el caso de los cursos de la ESO y Bachillerato tendrán que seleccionar la prioridad de las asignaturas optativas. Y en el caso de 4º ESO y Bachillerato la modalidad. (Humanidades, Ciencias y Ciencias sociales)
Presione en “Continuar” para seguir.

En la siguiente ventana debe seleccionar el pagador.

Los servicios complementarios son las cuotas marcadas y explicadas en condiciones que se domiciliarán al número de cuenta introducido.



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Si no aparece ningún familiar, debe volver al paso donde se rellenaba el número IBAN e introducirlo.

Presione en “Continuar” para seguir.

Para cualquier modificación en los números de cuenta bancaria, así como para insertar números de cuenta en un nuevo familiar, acuda a la Secretaría del Centro con un Certificado Bancario.

Concepto "Servicios complementarios": El pagador será utilizado por el Centro para la asignación de conceptos asociados con Servicios complementarios.

Ya hemos llegado al final de nuestra matrícula.

Aquí se muestra un resumen de dicha matrícula.

Y se solicita adjuntar los documentos.

Todos los apartados de la matrícula han sido revisados. Antes de Finalizar la matrícula, tiene que adjuntar la documentación requerida (salvo justificantes de pago y resguardo que deberán ser adjuntados tras finalizar). Una vez finalizada podrá apartar documentación, imprimir el resguardo y pagar la matrícula desde inventi, pero solo se podrán realizar cambios en la matrícula desde la secretaria del Centro.

Resumen:
Año académica: 21/22

Debe imprimir el documento de la Ley orgánica de protección de datos (presionando el botón “Documento LOPD”), firmarla y adjuntarla (presionando en el botón “Adjuntar” de la derecha).

Si había seleccionado anteriormente que debía informar sobre alguna alergia o información médica relevante de su hijo/a también debe adjuntar dicha información.

Si había seleccionado que existía situación de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga deberá adjuntar también la sentencia o documentos que crea oportunos.



DOCUMENTACION QUE SE LE REQUERIRA AL FINALIZAR:

1- Justificante de pago de la matrícula.

CONCEPTO	IMPORTE
Material escolar socializado 1ª cuota	90.00€
Subtotal	90.00€
Total por pagar	90.00€

2- Documento de aceptación LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). [Documento LOPD](#) [Adjuntos 0/0](#)

3- Información sobre alergias y/o médica relevante. [Adjuntos 0/0](#)

4- Resguardo de Matrícula firmado.



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Una vez hayas adjuntado los documentos solicitados, aparecerá el botón de “Finalizar Matrícula”

Pulsaremos en él.

DOCUMENTACIÓN QUE SE LE REQUERIRÁ AL FINALIZAR:

1- Justificante de pago de la matrícula.

CONCEPTO	IMPORTE
Material escolar socializado 1ª cuota	90.00€
Subtotal	90.00€
Total por pagar	90.00€

2- Documento de aceptación LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). Documento LOPD Adjuntos

3- Información sobre alergias y/o médica relevante. Adjuntos

4- Resguardo de Matrícula firmado.

Finalizar Matrícula

Nos mostrará el aviso que una vez que le demos a Finalizar ya no nos dejará realizar cambios en los datos introducidos.

Pulsaremos en “Finalizar”.

Recuerda

Al dar al botón de **Finalizar** matrícula ya no podrá realizar más modificaciones desde inventi.

Una vez finalizada podrá **aportar documentación, imprimir el resguardo y pagar** la matrícula desde inventi, pero solo se podrán **realizar cambios** en la matrícula desde la **secretaría** del Centro.

Finalizar

DOCUMENTACIÓN QUE SE LE REQUERIRÁ AL FINALIZAR:

1- Justificante de pago de la matrícula.

CONCEPTO	IMPORTE
Material escolar socializado 1ª cuota	90.00€
Subtotal	90.00€
Total por pagar	90.00€

2- Documento de aceptación LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). Documento LOPD Adjuntos

3- Información sobre alergias y/o médica relevante. Adjuntos

4- Resguardo de Matrícula firmado.

Finalizar Matrícula



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente pantalla nos muestra la información referente a la primera cuota. Tendremos que hacer un clic en Redsys, ya que el método de pago es mediante tarjeta.

Material escolar socializado 1ª cuota	99,00€
Subtotal	99,00€
Total por pagar	99,00€

Escoja la modalidad de pago

Opción A
Tarjeta de crédito/débito (pago seguro en internet)

Opción B
Transferencia Bancaria
Opción NO disponible.

Tarjetas admitidas

Continuar >

Nos mostrará el aviso donde tenemos que aceptar las condiciones de venta. Y después pulsaremos en “Continuar”.

Condiciones de venta

Condiciones de venta de CD San José de Carolinas [Ver PDF actual](#)

Acepto las condiciones de venta

Al seleccionar esta opción y darle a Continuar acepta las condiciones de venta del centro.

Continuar >



Realizaremos el pago con tarjeta.

The screenshot shows a payment interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Seleccione método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main section is titled 'Datos de la operación' and includes fields for 'Importe', 'Comercio', 'Terminal', 'Pedido', and 'Fecha'. Below these fields are logos for VISA and Mastercard ID Check. The primary payment method is 'Pagar con Tarjeta', which includes logos for VISA, Mastercard, American Express, and UnionPay. The input fields for this method are: 'Nº Tarjeta:' with a card icon, 'Caducidad:' with 'mm' and 'aa' dropdowns, and 'CVV:' with a lock icon and a help icon. There are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons. A secondary option 'Pagar con Tarjeta UnionPay' is visible at the bottom.

Una vez realizado el pago, la matrícula está finalizada.
Posteriormente, secretaría revisará dichos documentos adjuntos, comunicándoles posibles errores en ellos.